

Portofoliul de practică

1. Durata totală a pregătirii practice: **120 ore**
2. Calendarul pregătirii: **Stagiul de practică se va derula pe perioada de vacanță de vară a anului universitar 2022-2023.**
3. Perioada stagiului, timpul de lucru și orarul (de precizat zilele de pregătire practică în cazul timpului de lucru parțial): **14.08.2023 - 01.09.2023, 6 ore/zi**
4. Adresa unde se va derula stagiul de pregătire practică: _____
5. Deplasarea în afara locului unde este repartizat practicantul vizează următoarele locații: _____
6. Condiții de primire a studentului/masterandului în stagiul de practică: **Stagiul de practică se desfășoară conform Regulamentului Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca privind cadrul general de organizare și desfășurare a practicii de specialitate a studenților la nivel licență și master, precum și conform condițiilor impuse de partenerul de practică.**
7. Modalități prin care se asigură complementaritatea între pregătirea dobândită de studentul/masterandul în instituția de învățământ superior și în cadrul stagiului de practică:
 - **Punerea în practică a cunoștințelor dobândite pe parcursul semestrelor universitare anterioare în probleme din viața reală.**
 - **Utilizarea celor mai noi tehnologii în domeniul de activitate specific al companiei, urmând un plan de lucru prestabilit și cu îndrumare calificată.**
8. Numele și prenumele cadrului didactic care asigură supravegherea pedagogică a practicantului pe perioada stagiului de practică: _____
9. Drepturi și responsabilități ale cadrului didactic din unitatea de învățământ - organizator al practicii, pe perioada stagiului de practică:
 - **Informează studenții și partenerii de practică despre condițiile și cerințele stagiului de practică.**
 - **Elaborează fișa disciplinei.**
 - **Urmărește respectarea programului de practică, coordonează comunicarea permanentă între tutori de practică și practicanți, și acordă asistența necesară pentru efectuarea stagiilor.**
 - **Verifică completarea corectă a documentelor de practică.**
 - **Completează catalogul disciplinei de practică.**
10. Numele și prenumele tutorelui desemnat de întreprindere care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândirea de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică: _____
11. Drepturi și responsabilități ale tutorelui de practică desemnat de partenerul de practică:
 - **Stabilește sarcinile pe care studentul va trebui să le îndeplinească pe perioada practicii.**

- **Îndrumă practicantul pe toată durata stagiului.**
- **Verifică completarea corectă a raportului de activitate de către student.**
- **Întocmește fișa de evaluare a studentului.**

12. Definirea competențelor care vor fi dobândite pe perioada stagiului de practică:

Nr.	Competența	Modulul de pregătire	Locul de muncă	Activități planificate	Observații
1	Aplicarea cunoștințelor practice și teoretice dobândite pe perioada stagiului	pregătire practică	locația de practică	conform raportului de activitate	
2	Lucrul în echipă				
3	Capacitatea de a familiariza cu noile tehnologii				
4	Capacitatea de a lucra independent				
5	Capacitatea de a respecta termenele limită				
6	Comportament profesional, etic și responsabil				

13. Modalități de evaluare a pregătirii profesionale dobândite de practicant pe perioada stagiului de pregătire practică: **Evaluarea este realizată în permanență de către tutore pe tot parcursul stagiului de practică. La finalul stagiului se întocmește o fișă de evaluare a studentului de către tutorele de practică, împreună cu un raport de activitate completat de student și vizat de tutore.**

	Cadru didactic supervizor	Tutore	Practicant
Nume și prenume			
Funcția			
Data și semnătura			